

Basisschool Mariadal  
Klein Overlaar 3  
3320 Hoegaarden

# Huistaakbeleid op onze school

oktober 2005

## 1. Visie op huistaken/lessen

Het hele schoolteam staat achter het opgeven van huistaken en lessen.

Verantwoording en bedoeling:

- leren regelmatig werken en een degelijk werkritme opbouwen
- leren plannen en zich leren organiseren
- verantwoordelijkheid leren dragen
- leren verzorgd werken, ook naschools
- ouders krijgen meer zicht op wat er geleerd wordt op school en kunnen eventuele problemen mee detecteren

Dit alles willen we zorgvuldig en gradueel opbouwen vanaf het eerste leerjaar.

We willen hierbij niet uit het oog verliezen dat een kind nog voldoende vrije tijd heeft om te spelen en zich te ontspannen.

## 2. Frequentie:

In het eerste en het tweede leerjaar wordt er elke dag een taak of een les gegeven, behalve op woensdag. Dat is voor deze eerste graad een vrije namiddag.

De andere klassen hebben elke dag een taak of/en les, maar sporadisch kan er een huistaakvrije dag tussen zitten.

### 3. De te besteden tijd.

De tijd die een *gemiddelde* leerling per dag ongeveer zou moeten besteden aan zijn taken/lessen is:

- voor het eerste leerjaar: 15 minuten
- voor het tweede leerjaar: 20 minuten
- voor het derde leerjaar: 30 minuten
- voor de bovenbouw: maximum 45 minuten.

Dit zou een *gemiddelde* leerling nodig hebben om klaar te zijn met zijn leerstof. We weten dat er grote individuele verschillen zijn tussen leerlingen voor wat betreft werkt tempo, werkkwaliteit, moeilijkheidsgraad van de taak, geheugen, ... Daarom contacteert u best de leerkracht en/of de zorgcoördinator als uw kind bijna het dubbele van deze tijd nodig heeft om zijn taken te maken en zijn lessen te leren. Er kan dan een specifiek programma worden opgesteld of er kunnen specifieke afspraken opgemaakt worden voor dit kind.

### 4. Verwachtingen:

Wat verwachten we van de leerling ?

- De huistaken worden verzorgd, volledig en tijdig ingeleverd.
- De lessen worden volledig ingestudeerd.

Wat verwachten we van de ouders ?

- Het agenda wordt dagelijks gecontroleerd.
- Er wordt nagegaan of alle taken gemaakt zijn en alle lessen zijn ingestudeerd.
- Het niet in orde zijn met de opgegeven zaken wegens onvoorziene omstandigheden of problemen wordt gemeld aan de leerkracht en/of aan de zorgcoördinator via het agenda.

Wat verwachten we van de leerkracht ?

- Taken en lessen worden gecontroleerd.
- Het niet of onvolledig in orde zijn met taken of lessen wordt gemeld via het agenda.
- Het agenda van de leerlingen wordt liefst dagelijks gecontroleerd, als dat niet haalbaar is, minstens één keer per week.

## 5. Afspraken:

Trage of zwakkere leerlingen moeten hun taken van in de klas niet verder *afwerken*, tenzij ook de andere leerlingen een extra oefening krijgen, om deze leerlingen niet te discrimineren ten opzichte van de anderen.

We vallen terug op dezelfde afspraak voor wat betreft het thuis verbeteren van de foutieve oefeningen in een werkboekje.

Fouten gemaakt in toetsen worden geremedieerd in de klas.

Elke klas heeft één vaste dag voor *dicteevorbereiding*.

Om de overgang van het eerste naar het tweede leerjaar niet te groot te maken, wordt er in het tweede leerjaar een spellingschrift aangelegd, waarin de te studeren woorden gerubriceerd worden en zo nog eens in de klas worden ingeoefend.

Elk leerjaar controleert de voorbereiding van het dictee met een controledictee uit de spellingsmethode.

Tenzij anders vermeld (en voor specifieke onderdelen bijvoorbeeld voor het schrijven van naam en voornaam) worden spellingsfouten niet aangerekend in de toetsen van Wero.

Het vak waarover de huistaak gaat, wordt *afgewisseld*: wiskunde, spelling, taal, in de hogere klassen Frans, voorbereiden van een les Wero, een leesoefening, iets opzoeken of voorbereiden, ...

Lezen zal wel regelmatig terug te vinden zijn in het agenda van de leerlingen van de onderbouw (eerste, tweede en derde leerjaar).

Er wordt *geen huistaak gegeven tijdens een toetsenperiode*, tenzij deze rechtstreeks verband heeft met de toets die moet worden afgelegd, bijvoorbeeld een toetsenwijzer voor wiskunde, of een oefening woordenschat voor een woordenschattoets.

*Toetsen* worden een week op voorhand gemeld in het agenda.

De verwerkingsbladen voor *Wero* worden les na les meegegeven en moeten dan worden ingestudeerd (vermeld in het agenda).

Grotere toetsen of herhalingstoetsen voor dit vak, zullen dan een herhaling zijn van de al vroeger ingestudeerde leerstof en moeten dan niet voor de eerste keer worden ingestudeerd.

In de bovenbouw (vierde, vijfde en zesde leerjaar) zijn er ook nog lessen in te *studeren van wiskunde* (onthoudboek). Ook woordbouw en zinsbouw zal regelmatig moeten worden bijgehouden.

In de bovenbouw zullen leerlingen al meer moeten *plannen* wanneer ze wat doen.

Hun leerkracht(en) zal(zullen) hen daar in het begin van het schooljaar mee helpen. In klas 5 en 6 wordt daarom in de eerste periode van het schooljaar aangeleerd om in te schatten hoeveel tijd de leerling nodig heeft om die bepaalde taak op te lossen of die bepaalde les in te studeren.